



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA LUCA GHINI"

Via Luca Ghini, 58 - 00172 Roma

Tel. 062301075- Fax 0623296412 Cod. Mecc. RMIC8EY00G-Cod. Fisc. 97713020580

email: rmic8ey00g@istruzione.it pec: rmic8ey00g@pec.istruzione.it

Prot. e data: *si veda la segnatura*

Roma (RM)

**ALLEGATO AL REGOLAMENTO
D'ISTITUTO DIDATTICA DIGITALE
INTEGRATA**

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di Istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018; VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

VISTA la proposta del Collegio dei Docenti, così come deliberato in data 28.09.2020

DELIBERA

l'approvazione del presente *Regolamento di Istituto per la Didattica digitale integrata* (DDI).

PREMESSA

Per Didattica digitale integrata (DDI), si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento che, in condizione di emergenza, attraverso l'ausilio di piattaforme e tecnologie digitali, sostituisce integralmente la tradizionale esperienza di scuola in presenza, per tutti gli studenti che frequentano l'istituto.

Oltre che a garantire la continuità del servizio durante eventuali condizioni di *lockdown*, la DDI consente di rispondere alle esigenze dei cosiddetti alunni fragili, ovvero studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19 – *difficoltà opportunamente attestate e riconosciute* – perché permette loro di fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, previo accordo con le famiglie.

In particolare, la DDI è uno strumento utile per

- Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti;

Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali.

La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità degli studenti e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle *Linee guida* e dalle *Indicazioni nazionali* per i diversi percorsi di studio e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel *Curricolo d'istituto*.

I docenti per le attività di sostegno, in stretta correlazione con i colleghi, concorrono allo sviluppo delle attività per la classe, curando l'interazione tra gli insegnanti curricolari e tutti gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire agli studenti con disabilità, in accordo con quanto stabilito nel *Piano Educativo Individualizzato*.

L'*Animatore digitale* e i docenti del *Team di innovazione digitale* garantiscono il necessario sostegno alla DDI.

ART. 1 – Ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto Comprensivo via Luca Ghini.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dapprima dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative e successivamente dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola, che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.
3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto, anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
4. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

ART..2 - Organizzazione delle lezioni a distanza

1. I *Team docenti* e i *Consigli di Classe* predispongono un calendario giornaliero delle lezioni, rispettando, per quanto possibile, le indicazioni contenute nelle *Linee guida*.
2. Tutte le materie curriculari sono svolte nell'ambito della DDI in modalità sincrona e asincrona.
3. Nel caso in cui la DDI divenga **strumento unico** di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di **lockdown**, sono previste quote orarie settimanali minime di lezione, così come indicato nella tabella di pag. 7; nel corso della giornata scolastica, agli alunni in DDI, deve essere offerta una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa.
4. Nel caso di quarantene di singole classi, previo accordo a maggioranza del *Team* o del *Consiglio di classe*, nella libertà del singolo lavoratore e nelle more di future indicazioni normative, sono previsti momenti di attività in modalità sincrona e asincrona.
5. Nel caso in cui si debba ricorrere alla modalità mista, in quanto una parte della classe presente ed un'altra in quarantena, nel corso della giornata scolastica gli alunni in presenza seguiranno l'orario stabilito mentre gli altri seguiranno l'orario minimo di lezione; la differenza oraria verrà utilizzata dai docenti per attività in presenza di recupero e consolidamento.
6. Scuola del primo ciclo

Per la scuola del primo ciclo sono assicurate un tetto minimo di ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime; 15 ore per le classi seconde, terze e quarte e 18 ore per le classi quinte della scuola primaria; 18 ore per le classi della scuola secondaria), organizzate anche in maniera flessibile, attraverso le quali costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona, secondo le metodologie ritenute più idonee.

Tabella oraria di riferimento della DDI in caso di lockdown

DISCIPLINE	PRIMARIA			SECONDARIA
	Classi I 10 ore	Classi II-III-IV 15 ore	Classi V 18 ore	Tutte le classi 18 ore
ITALIANO	3	4	6	4
STORIA		1	1	1
GEOGRAFIA	1	1	1	1
MATEMATICA		4	5	3
SCIENZE	3	1	1	1
TECNOLOGIA				1
MUSICA	1 <i>(distribuite su 3 settimane)</i>			1
ARTE				1
MOTORIA				1
RELIGIONE	1	1	1	1
INGLESE	1	2	2	2
SECONDA LINGUA				1

7. L'orario dell'attività sincrona nel primo ciclo di istruzione verrà articolato su 5 giorni.
8. L'unità oraria sarà al massimo di 45 minuti, vista la necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia degli insegnanti che degli studenti, in rapporto al numero elevato di ore passate di fronte al terminale digitale.
9. Ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe/Interclasse/Intersezione, il proprio monte ore disciplinare, attraverso attività asincrone.
10. Di ciascuna AID asincrona, l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore, stabilendo dei termini per la consegna/restituzione, che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali e con altre tipologie di studio, al fine di garantire la salute degli studenti.
11. Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 14:00.
Per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, i termini per le consegne sono fissati dai singoli insegnanti, sempre dal lunedì al venerdì, lasciando alla scelta personale

dello studente lo svolgimento di ulteriori attività di approfondimento autonomo, anche durante il fine settimana.

12. Indirizzo Musicale della Scuola Secondaria

In caso di DDI per la singola classe, si svolgeranno esclusivamente le lezioni Individuali per l'intera durata in modalità sincrona, secondo l'orario già stabilito per l'anno scolastico in corso. In caso di Lockdown, le lezioni Individuali e Collettive verranno erogate in modalità sincrona per la durata di trenta minuti secondo prospetto orario predisposto al momento, e in modalità asincrona in maniera flessibile, tramite la fruizione di materiale didattico appositamente preparato e la restituzione di consegne in formati digitali. Le consegne per la lezione successiva sono assegnate entro 24 ore dalla fine della lezione in modalità sincrona.

13. Scuola dell'Infanzia

L'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazione ed estemporaneità, al fine di favorire il coinvolgimento attivo dei bambini.

Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

E' attiva sul sito della scuola una apposita sezione dedicata ad attività ed esperienze per i bambini di questa fascia di età.

ART. 3 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la video-lezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting degli studenti.
2. Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, l'insegnante avrà cura, all'inizio del meeting, di rilevare la presenza degli studenti e le eventuali assenze e le riporterà nel Registro Elettronico. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza. In caso di quarantena delle singole classi sarà il Team docenti o il Consiglio di classe a valutare le singole situazioni.

3. Durante la videolezione, la presenza del genitore potrà essere utile soltanto in una fase iniziale e/o per gli studenti non del tutto autonomi nell'utilizzo della strumentazione informatica. Sarà cura dei docenti e dei genitori collaborare per responsabilizzare e rendere sempre più autonomi gli studenti.

ART. 4 – Modalità di svolgimento delle attività asincrone

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.
2. Per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi, gli insegnanti utilizzano *Google Classroom* come piattaforma digitale di riferimento. *Google Classroom* consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con *Google Meet*, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.
3. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili; in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti, ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.
4. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza, sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione interdisciplinare.

ART. 5 – Norme comportamentali

Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti **regole**:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di dividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto.
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla *chat*.
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla *chat*.
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività; la partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata all'insegnante prima dell'inizio della sessione.

- Non diffondere in rete o sui social le attività svolte sulla piattaforma anche in forma di foto, di riprese video o vocali.
- E' severamente vietato insultare verbalmente o per iscritto i partecipanti al meeting.
- Mantenere un comportamento appropriato, evitando di usare impropriamente la comunicazione sincrona (uso scorretto della chat scritta durante le video lezione, ecc.).
- Segnalare immediatamente l'impossibilità di accedere al proprio account, l'eventuale smarrimento o furto delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità.
- Non utilizzare l'account della *Google suite for Educational* per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
- Rispettare le scadenze per la restituzione dei compiti.

ART. 6 – Sanzioni disciplinari

Google suite for educational possiede un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

Eventuali atti configurati come cyberbullismo, ove rilevati, sono puniti con la massima severità e segnalati alle autorità competenti, tenendo presente quanto stabilito dal Regolamento d'Istituto.

Qualunque comportamento difforme rispetto al Regolamento della DDI influisce sulla valutazione del comportamento e può generare, nel caso di illecito, responsabilità diretta disciplinare, civile e penale.

Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari, con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

La sanzione avrà come prioritaria finalità quella rieducativa. L'istituto non risponde, in alcun modo, verso altri studenti e/o terzi, delle violazioni da parte del singolo alunno, dei suoi responsabili genitoriali e/o comunque provenienti dal suo dispositivo o attraverso l'account/e-mail assegnata.

L'istituto procederà a denunciare, d'ufficio, qualsiasi episodio illecito che dovesse risultare tale in base alla normativa vigente.

ART. 7 – La Valutazione

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza e deve fare riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell’Offerta formativa. Essa deve essere costante e garantire trasparenza e tempestività. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

L’insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell’ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.

La valutazione è condotta sulla base dell’acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

ART. 8 – Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all’Istituto sono:
 - a. AXIOS (RE)
 - b. GSUITE FOR EDUCATION
2. Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, gli insegnanti, nell’ambito delle AID in modalità sincrona, firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l’insegnante specifica l’argomento trattato e/o l’attività svolta.
3. L’insegnante utilizza la classe virtuale come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell’attività didattica sincrona e asincrona.

ART. 9 – Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano

l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, quanto prima prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto.

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con il coinvolgimento del team docente e/o del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti, sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con il coinvolgimento del team docente e/o Consiglio di classe. nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

ART. 10 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali, è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, per favorire la partecipazione degli studenti alle attività didattiche a distanza.

ART. 11 – Alunni con Bisogni Educativi Speciali

La DAD non può interrompere il processo di inclusione. Al tal fine è necessario che i docenti di sostegno, oltre a quelli curricolari, mantengano vivo il contatto e la relazione con gli alunni e con le famiglie. Il PEI rimane il riferimento entro il quale progettare e riprogrammare le attività più adatte. Per gli alunni per i quali è predisposto un Piano Didattico Personalizzato (PDP), valgono gli obiettivi ivi segnalati, fermo restando la possibilità di modifiche ed integrazioni da concordare con le famiglie. Per questi alunni, è quanto mai necessario che il team docenti o il consiglio di classe concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantiscano la possibilità di utilizzare materiale appositamente strutturato e/o registrato dai docenti, essendo note le difficoltà nella gestione dei materiali didattici ordinari.

L'eventuale coinvolgimento degli alunni in attività di DDI dovrà essere attentamente valutato,

assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PDP e nel PEI.

ART. 12 – Rapporti con le famiglie

Va favorito il necessario rapporto scuola-famiglia, attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della DDI. È opportuna, oltre alla menzionata tempestiva informazione degli orari delle attività, che possa consentire alle famiglie la migliore organizzazione, la condivisione degli approcci educativi e dei materiali formativi, per supportare il percorso di apprendimento di quegli alunni con particolari fragilità, che necessitano, in DDI, dell'affiancamento di un adulto per fruire delle attività proposte.

Anche in rinnovate condizioni di emergenza, le istituzioni scolastiche assicurano, comunque, tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con la famiglia, avendo cura di esplicitare i canali di comunicazione attraverso cui essi potranno avvenire.

ART. 13 – Riunioni degli Organi Collegiali in video conferenze

È previsto lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in videoconferenza, utilizzando la piattaforma *Meet* che permette l'organizzazione e lo svolgimento di riunioni in sicurezza, limitando la partecipazione ai soli utenti registrati e garantendo la riservatezza dei lavori. La suddetta piattaforma permette, inoltre, di tracciare la partecipazione degli utenti e di verificarne il collegamento.

Verrà inoltre utilizzata anche la piattaforma *Teams* nel caso di Collegi plenari nel caso di riunioni con un numero superiore a 100 di utenti.

Svolgimento delle sedute

Le sedute degli organi collegiali sono aperte e chiuse dal Presidente, che ne regola lo svolgimento e può, ove lo ritenga necessario, sospenderle motivatamente in qualsiasi momento. Il Presidente è assistito da un Segretario verbalizzante. E' compito del Segretario della seduta verificare, preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, la presenza del numero legale dei partecipanti e predisporre attraverso Moduli di Google la registrazione della presenza e la partecipazione alle eventuali votazioni.

Per la validità della riunione telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per la riunione ordinaria:

- a) Regolare convocazione di tutti i componenti, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
- b) Partecipazione alla consultazione almeno della maggioranza dei convocati.

ART. 14 - Clausola di salvaguardia

Saranno applicate tutte le ulteriori indicazioni comunicate dagli organi di governo e "disapplicate" quelle incompatibili.