Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
I.C. VIA POPPEA SABINA
Viale Ratto delle Sabine, 3 - 00131 ROMA - Tel. 0641404596
C.F. 96418990584 - Cod. Meccanografico **RMIC8G800R**
Codice Univoco ufficio: K96NBC Mail: rmic8g800r@istruzione.it
PEC rmic8g800r @pec.istruzione.it
Sito web: www.icviapoppeasabina.edu.it

Roma, 11 novembre 2020

Prot. n. vedi segnatura

All'albo on line della Scuola
Agli Atti
Al DSGA

OGGETTO: Avviso di selezione e reclutamento di un esperto esterno cui affidare il servizio di supporto psicologico, di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico e di contrasto alla dispersione scolastica, di percorsi di sostegno psicologico per studenti e personale della scuola per far fronte a possibili disagi legati alla pandemia – a.s. 2020/2021- art. 231, comma 1, del D.L. 34/2020

CIG: ZE82F2E22C

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R n. 275 del 1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.I. n. 129 del 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (G.U. 16.11.2018, n.267)"; artt. 43,44,46,48;

VISTO l' art . 7, c.6 del D. lgs. 1 65/ 20016: "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso de/la collaborazione";

VISTA l'art. 231, comma 1, del D.L. 34/2020;

VISTA la Nota DGRUF – Uff. IX prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021, con la quale vengono assegnate le risorse relative all'esercizio finanziario 2020 per l'Assistenza psicologica e medica, per un totale di €1.600.00;

VISTA la nota MI n. 1746 del 26/10/2020 che fornisce indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
I.C. VIA POPPEA SABINA
Viale Ratto delle Sabine, 3 - 00131 ROMA - Tel. 0641404596
C.F. 96418990584 - Cod. Meccanografico **RMIC8G800R**
Codice Univoco ufficio: K96NBC Mail: rmic8g800r@istruzione.it
PEC rmic8g800r @pec.istruzione.it
Sito web: www.icviapoppeasabina.edu.it

VISTO il protocollo di intesa MI – CNOP del 16.10.2020;

VISTO il PTOF dell'Istituto deliberato dal Consiglio d'Istituto il 18/12/2019 con delibera n.11;

VISTO il PROGRAMMA ANNUALE esercizio finanziario 2020, deliberato dal Consiglio d'Istituto il 18/12/2019 con delibera n.07;

RILEVATA la necessita di supportare alunni, famiglie e il personale nello stress dovuto alla gestione della situazione di emergenza venutasi a creare a seguito della pandemia Covid 19;

RITENUTO necessario individuare professionalità idonee a svolger l'incarico relativo alle seguenti attività:

a. Sportello di ascolto psicologico rivolto agli alunni, alle famiglie degli alunni ed al personale scolastico;
b. Attivazione di un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti dell'istituzione scolastica;
c. Consulenza e supporto ai docenti consulenza nell' elaborazione di interventi educativi e didattici per alunni con Bisogni educativi speciali;
d. Formazione in situazione del personale scolastico per la gestione di situazioni correlate all'ansia scolastica, anche in relazione all'emergenza sanitaria.

EMANA

Il seguente avviso per la selezione di n.1 esperto esterno per l'avvio del progetto SPORTELLO DI SUPPORTO PSICOLOGICO NELL' AMBITO DEL PROTOCOLLO DI INTESA N. 3 DEL 1 6.10.2020 allo scopo di dare supporto psicologico all'utenza scolastica per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico e per la quale è stata prevista un'assegnazione integrativa dei fondi già erogati alle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 231, comma 1, del D.L. 34/2020.

ART. 1FINALITÀ E OBIETTIVI GENERALI

1. Offrire supporto agli alunni e al personale dell'istituto in relazione a situazioni di insuccesso scolastico e di faticosa integrazione, di disagio relazionale, di difficoltà di comunicazione, di comportamenti problematici o addirittura devianti, aggravati dal contesto emergenziale;
2. agevolare la comunicazione e il dialogo educativo con le famiglie;
3. collaborare con i docenti nella definizione, implementazione e valutazione di strategie didattiche e educative finalizzate alla risoluzione delle problematiche individuate, anche grazie agli elementi di conoscenza ricostruibili tramite osservazioni mirate nelle classi, ove

necessario e su richiesta dei docenti, autorizzate preventivamente dalla scuola;

4. contribuire, attraverso l'attività di consulenza e di supporto predetta, alla riduzione e alla prevenzione delle difficoltà di apprendimento, alla gestione ottimale dei percorsi personalizzati per gli alunni DSA e BES, allo sviluppo e al consolidamento delle competenze degli alunni, favorendo la loro maturazione sociale e culturale;
5. porre in essere, ove e se necessario, interventi formativi specifici destinati al personale docente coinvolto nell'attività di consulenza e supporto, rapportandosi con le altre figure docenti e figure specialistiche afferenti al progetto ed al Gruppo di Lavoro per l'Inclusione d'Istituto.

ART. 2 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOGLIMENTO

1. L'incarico avrà durata dalla data di aggiudicazione **fino al 31/12/2020**, prorogabile per esigenze dell'Istituto.
2. L'attività fino al 31/12/2020 dovrà prevedere **in un impegno non inferiore al 50% della risorsa finanziaria assegnata,** programmata secondo le esigenze della stazione appaltante. La dirigente scolastica dell'istituto ha facoltà di approvare il piano attuativo del progetto e di richiederne eventuali modifiche e integrazioni al fine di migliorarne l'efficacia e la funzionalità.
3. II contratto decorrerà dall'aggiudicazione formale in fase di istruttoria.
4. Il contratto potrà essere prorogato fino al 30 giugno 2021 a condizione che l'istituto risulti destinatario di ulteriore erogazione di risorse finanziarie assegnate previste nella nota MI n. 1746 del 26/10/20.
5. E' salva la facoltà per la dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo IC VIA POPPEA SABINA di indire una nuova procedura aperta al termine dell'incarico, previsto per il 31/12/2020, qualora a suo insindacabile giudizio sussistano condizioni ostative al rinnovo dello stesso.

ART. 3 LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

1. La prestazione professionale dovrà essere svolta presso le sedi dell'Istituto Comprensivo "IC VIA POPPEA SABINA" di Roma, secondo calendario e orari concordati con questa amministrazione, garantendo adeguata flessibilità.
2. Qualora vengano sospese le attività in presenza da provvedimenti delle autorità sanitarie o governative, sarà possibile erogare il servizio anche a distanza, utilizzando la piattaforma G-Suite dell'Istituto, secondo un piano di interventi calendarizzati e sottoposti ad approvazione della DS per il tramite del docente referente del progetto.

ART. 4 NATURA DELL'INCARICO

1. Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal dirigente scolastico incaricato della procedura.

ART. 5 MODALITÀ E SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

1. Saranno definite nel piano attuativo di cui all'articolo 3, che dovrà essere approvato dal dirigente scolastico e che sarà presentato con sollecitudine, comunque prima della data d'inizio delle attività dal vincitore del presente bando, una volta ricevuto l'atto di conferimento d'incarico.
2. Il dirigente scolastico, qualora il piano attuativo a suo insindacabile giudizio risultasse inadeguato rispetto alle esigenze della scuola e alle indicazioni contenute nel presente atto, ha facoltà di procedere alla revoca del conferimento dell'incarico.

ART. 6 REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI PER L'AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE

Sono ammessi a partecipare docenti di altre Istituzioni scolastiche, liberi professionisti e associazioni professionali che abbiano al loro interno figure professionali con le caratteristiche previste dagli articoli 6 e 7 del presente bando. Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
I requisiti per partecipare alla selezione, indicati all'articolo 2.2 del protocollo d'intesa MI CNOP del 16/10/2020 sono i seguenti:

1. iscrizione da almeno tre anni all'Albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
2. possesso cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
3. godimento pieno di diritti politici e civili;
4. inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
5. inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/ 2000. L'istituto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

ART. 7 CONDIZIONI

Per l'esperto che si aggiudicherà l'incarico vige l'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, pena la decadenza immediata dello stesso e la segnalazione all'Ordine di appartenenza, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto dell'attività "Sportello d'ascolto psicologico" con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, dell'Istituto Comprensivo IC VIA POPPEA SABINA di Roma.

ART.8 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

L' istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione dell'incarico a favore del soggetto i cui titoli ed esperienze sono maggiormente valutabili

1. CURRICULUM VITAE (MAX 60)
2. PRESENTAZIONE PROGETTO (MAX 10)

1) Dal curriculum saranno valutati i seguenti titoli e servizi

Laurea magistrale in psicologia	votazione fino 80/110 punti 8
	votazione da 81/110 a 90/110 punti 9
	votazione da 91/110 a 100/110 punti 10
	votazione da 101/110 a 105/110 punti 11
	votazione da 106/110 a 110/110 punti 12
	votazione 110/110 e lode punti 15
Altri titoli specifici (Master, dottorato di ricerca)	punti 5 per titolo max. punti 10
Corsi di formazione specifici	punti 2per corso per un max. di 10 punti
Lavori pubblicati su riviste nazionali/internazionali, libri, atti di congressi	punti 1 per singola pubblicazione max. punti 5
Esperienze pregresse di collaborazione con Istituzioni Scolastiche Statali del primo ciclo di Istruzione debitamente documentate	punti 5 per anno scolastico max. punti 20

Proposta di progetto Max 10 punti

1) II progetto che dovrà contenere le attività citate all'art.1 sarà valutato dalla commissione in base ai seguenti criteri:

- ✓ Chiarezza e dettaglio operativo della proposta;
- ✓ Supporto scientifico alla metodologia utilizzata.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con maggiore esperienza lavorativa nelle istituzioni Scolastiche quali gli istituti Comprensivi.

ART. 9 COMPENSO

1. Il compenso orario, determinato dal MI in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, è stabilito in **40,00 € lorde onnicomprensive di ogni onere**, quale valore della prestazione professionale .
2. II compenso sarà erogato esclusivamente a seguito di emissione di regolare fattura elettronica, intestata all'Istituzione Scolastica, accompagnata da un'esauriente relazione

sull'attività svolta.

3. Il pagamento avverrà in due tranche: una dopo l'effettivo svolgimento di almeno il 50% dell'attività concordata; l'altra al termine dell'attività.
4. E' facoltà dell'Istituzione scolastica chiedere il rinvio dell'emissione delle fatture da parte del professionista ed il loro relativo pagamento qualora, a seguito di verifica di cassa, non risultino ancora erogate le risorse assegnate in bilancio per la specifica finalità da parte dello Stato.

ART. 10 ISTRUTTORIA

1. La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, presieduta dalla Dirigente Scolastica, di cui all'articolo seguente, che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute e all'attribuzione dei punteggi come da criteri previsti all'art. 8.
2. La Commissione potrà riunirsi anche a distanza.
3. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
4. La partecipazione alla gara non vincola l'Istituzione Scolastica, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
5. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Istituzione Scolastica potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.
6. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 10 APPROVAZIONE DELL'ELENCO

1. L'elenco dei selezionati, nell'eventualità si rendesse necessario elaborarlo, verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web www.icviapoppeasabina.edu.it.
2. Gli interessati potranno presentare ricorso entro cinque giorni dalla eventuale pubblicazione dell'elenco; decorso questo termine, l'elenco dei selezionati diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione delle attività.
3. In alternativa esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata sullo stesso sito internet la graduatoria definitiva.

ART. 11 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'istituto RMIC8G800R@pec.istruzione.it improrogabilmente entro le ore 18,00 di sabato 21 novembre 2020, indicando nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: candidatura esperto sportello d'ascolto psicologico, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.

2. L'istanza di partecipazione dovrà obbligatoriamente contenere tutta la seguente documentazione:
   - **Allegato A -** Domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico, debitamente datata e sottoscritta, corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità;
   - **Allegato B** Schema riepilogativo in carta semplice con l'elenco dei titoli relativi alle competenze specifiche valutabili richieste per il progetto, con indicazione dell'offerta economica (costo lordo orario onnicomprensivo)**;**
   - **Curriculum vitae ESCLUSIVAMENTE in formato europeo**, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti**.**
3. L'invio della documentazione non rispondente a quanto indicato o incompleta potrà determinare l'esclusione dalla graduatoria.
4. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse con altri mezzi ;
5. L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di richiedere ai candidati idonei aggiudicatari la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

ART. 12 INFORMAZIONI GENERALI – PUBBLICITA' LEGALE

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituzione Scolastica e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti.
2. II candidato dovrà autorizzare l'Istituzione al trattamento dei dati personali. Il titolare dei dati è la Dirigente Scolastica Stefania Forte, Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) è l'ing. Angelo Leone, soc. Euservice S.r.l.
3. Responsabile Unico del Procedimento amministrativo è la dirigente scolastica dott.ssa Stefania Forte.
4. II presente avviso è pubblicato sul sito web dell'istituto www.icviapoppeasabina.edu.it , sezione Amministrazione trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Stefania FORTE
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme ad esso connesse

Firmato da: La Dirigente scolastica
Stefania Forte