

**MODULISTICA**

**Modello di richiesta di accesso formale ai documenti amministrativi. (L. 241/1990 s.m.i.)**

**Al Dirigente Scolastico del .....**

**OGGETTO: richiesta di accesso formale a documenti amministrativi per  
esame e/o estrazione di copie, ai sensi della Legge 241/1990  
s.m.i.**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_, nat\_ a  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ e residente\* a  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_ recapiti telefonici (fisso) \_\_\_\_\_ e (cell.) \_\_\_\_\_, indirizzo e-  
mail/P.E.C. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di diretto  
interessato al procedimento concernente  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**presenta formale richiesta per accedere ai seguenti documenti amministrativi :**

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ ;
5. \_\_\_\_\_ ;

**attraverso la ( barrare la voce che interessa):**

- visione degli atti**  
 **estrazione di copia semplice**

**e, previo pagamento dei diritti previsti per legge**

- volerli ritirare presso l'ufficio competente;**  
 **di volerli ricevere tramite posta elettronica**

**Per quanto sopra dichiara:**

- che sussiste un interesse personale, concreto e attuale per la tutela di situazioni giuridicamente tutelate, rilevanti e collegate agli atti per i quali chiede l'accesso, che deriva dalla seguente motivazione (art. 2 D.P.R. 184/2006):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di essere a conoscenza che l'accesso è subordinato al pagamento dei diritti previsti per legge;
- di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006 potrà essere inviato avviso ad eventuali controinteressati.
- di essere a conoscenza che in caso di provvedimento di rifiuto, limitazioni o differimento dell'accesso o sia inutilmente decorso il termine di 30 giorni dalla richiesta di accesso formale, è possibile presentare ricorso al T.A.R. o in alternativa alla Commissione per l'accesso presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici interessati al procedimento, nonché agli altri soggetti, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di accesso ai dati. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all' art. 7 del D. Lgs 196/2003.
- 

Allega copia del documento, valido, di riconoscimento

**Firma** \_\_\_\_\_

**In alternativa DELEGA**

Al ritiro e/o alla visura degli atti amministrativi dianzi descritti il/la Sig. \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ del quale si allega il documento, valido, di riconoscimento, i cui estremi sono:  
 tipo \_\_\_\_\_ , emesso da \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_

***Il presente modulo ha valore di autodichiarazione dei dati e fatti ivi riportatati, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci o fornisce dati falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 D.P.R. 445/2000.***

**Modello di richiesta di accesso informale ai documenti amministrativi (L. 241/1990 s.m.i.)**

Al Dirigente Scolastico .....

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ (PR. \_\_\_\_ ) CAP \_\_\_\_\_

Via/ Piazza \_\_\_\_\_ tel. /celi. \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

documento di identità: tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato in

data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

In qualità di:

studente       esercente la potestà genitoriale       rappresentante legale

altro (specificare) .....

Chiede di poter visionare i seguenti atti o documenti..... che riguardano

il proprio figlio .....

lo studente .....

.....  
 altro (specificare) .....

Per i seguenti motivi .....

.....

.....

.....

Allega la delega dell'interessato .

Documento di identità del richiedente .....

FIRMA DEL RICHIEDENTE e DATA

-----



**Modello di richiesta di accesso civico ex art. 5, co. 1, del D.Lgs. 33/2013, così come rivisto dal D.Lvo 97/2016**

Al Dirigente Scolastico in funzione di Responsabile per la Trasparenza

\_\_\_\_\_

\_\_1\_\_ sottoscritto \_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_) il

\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_) via

\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ tel.

\_\_\_\_\_

Considerata l'omessa pubblicazione ovvero la pubblicazione parziale (SPECIFICARE DI SEGUITO)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Si comunica che le comunicazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_

o mezzo posta elettronica all'indirizzo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

LUOGO, DATA FIRMA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Modello di richiesta per l'accesso civico generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016**

Al Dirigente Scolastico in funzione di Responsabile per la Trasparenza

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax  
\_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_ indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni  
\_\_\_\_\_

nella propria qualità di soggetto interessato,

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

- prendere visione;
- ottenere copia semplice in formato \_\_\_\_\_ (specificare: *elettronico con invio tramite posta elettronica, cartaceo, su supporto cd*);
- ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

relativamente ai seguenti documenti (dati o informazioni): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (indicare i  
documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione).

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Distinti saluti.

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

*Firma del richiedente* \_\_\_\_\_